

휴학신청 사용자 매뉴얼

1. 휴학신청 초기화면

The screenshot shows the '휴학신청(개발)' (Leave Application (Development)) page. A red box highlights a confirmation dialog box that appears when clicking the '휴학신청' button. The dialog box contains the text: '2026.01.13~2026.06.30 군휴학 기간입니다.' (This is the period for military leave from 2026.01.13 to 2026.06.30.) and a '확인' (Confirm) button.

The screenshot shows the '휴학신청(개발)' (Leave Application (Development)) page. A red box highlights the '휴학종류' (Leave Type) section, which contains the following options:

- ☐ 일반휴학
- ☐ 일반휴학(등록금납부)
- ☐ 군휴학
- ☐ 일반휴학연장
- ☐ 군휴학연장 및 연장

The '주의사항' (Notes) section contains the following information:

- <일반휴학, 일반휴학연장 및 군휴학변경은 온라인으로 신청이 가능합니다.>
- ▶신청시 본인의 학적 상태에 따라 신청할 수 있는 휴학 종류만 활성화 될
- ▶휴학상태인 경우, 학적상태에 따라 군휴학변경, 일반휴학연장 활성화 될
- ▶일반휴학,일반·출산·육아휴학 등 그 외 휴학은 학과사무실을 통해 상담 후 신청(오프라인)하여 주시기 바랍니다.

The '휴학이력' (Leave History) table is empty, showing columns for '순번' (Serial Number), '휴학년도' (Leave Year), '휴학학기' (Leave Semester), '휴학일자' (Leave Date), '휴학구분' (Leave Category), '복학(예정)년도' (Re-entry (Expected) Year), and '복학(예정)학기' (Re-entry (Expected) Semester).

-본인이 신청할 수 있는 휴학 종류만 활성화

-재학인 경우 휴학신청기간에 따라 일반휴학 또는 일반휴학(등록금납부) 둘 중 하나활성화, 군휴학 활성화

-휴학상태인 경우 학생별 학적상태에 따라 군휴학변경, 일반휴학연장으로 활성화

2. 군휴학

The screenshot shows the '휴학신청(개발)' form. On the left, under '휴학종류', '군휴학' is selected. A modal dialog box titled '확인' is displayed in the center, containing the text '주의사항을 읽고 체크해주시기 바랍니다.' and a '확인' button. The background form shows fields for '학번' (2026), '학년' (1), '성명' (은), '소속' (철도건설시스템학부(철도건설시스템전공)), '학적상태' (재학), and '승인상태'. Below the dialog, there are fields for '군별' (부사관), '입영일자' (2026-06-25), and '휴학사유' (군입대).

This screenshot highlights specific fields in the '휴학신청(개발)' form with red boxes. The highlighted areas include: '주의사항 확인' checkbox, '군별' dropdown (set to '부사관'), '입영일자' (2026-06-25), '휴학기간' (2026-2028, 2학기), '군휴학성적인정여부' (성적인정 받음 selected), and the '파일첨부' button in the '파일첨부하세요' section.

-군휴학 선택 -> 군별 -> 입영일자 -> 수업일선 검증 후 군휴학성적인정여부 활성화 -> 인정여부 선택 시 성적인정신청서 -> 성적인정신청서 싸인 -> 파일첨부 -> 신청

-휴학신청기간 또는 입영일로부터 1개월 이내 (입영일자: 입영영장 발급 60일 전에 선택 불가)

-『성적인정 받음 선택』시 성적인정서 전자서명 싸인 후 저장하지 않으면 신청 불가

-수업일선 검증 기준

●블록제수업: 강의진행 시수가 총 수업 시수의 2/3 이상 일 경우, 성적인정신청서 작성 가능

1. 수강 교과목 내역

순번	교과과목명	학점	담당교수	비고
1	CADD연습	3	김미라	
2	현대철도외이해	3	최재학	
3	EnglishforWorldCitizenship1	2	Rodney Stubbs	
4	삼국지	2	김동혁	
5	자이발견과비전탐색1	1	안태봉	
6	시라티러시	3	유대성	
7	대학수학1	3	장익순	

2. 주요 확인사항 (항목별 체크)

- 본인은 안내 사항을 모두 확인하고 성적인정을 신청합니다.

2026년 06월 30일

신 청 인 윤[]

(서명)

성적인정 불가

휴학신청(개별) ▶ 학사관리 > 학칙 > 학칙변경

*학번 2026	*학년 1	*성명 홍길동	*소속 글로벌조리학과(글로벌조리전공)	목적상태 재학	승인상태
-------------	----------	------------	-------------------------	------------	------

휴학종류

- ☐ 일반휴학
- ☒ 군휴학
- ☐ 일반휴학연장
- ☐ 군휴학변경
- ☐ 등록금휴학

주의사항

<군휴학 절차 및 진행 방법>

- 절차 : ① 휴학 신청 → ② 학과장 승인(온라인) → ③ 학과장 승인(온라인) → ④ 교무처 승인(온라인)
- 필수 서류 : AIEP Core English 1, AIEP English Action 1 과목의 수업일수가 부족하여 성적인증이 불가합니다.
- ☐ 주휴

확인

AIEP Core English 1, AIEP English Action 1 과목의 수업일수가 부족하여 성적인증이 불가합니다.

확인

군번 ☐ 부사관	군휴학 성적인증여부 ☐ 성적인증 받음 ☐ 성적인증 받지 않음
------------------------------------	--

*휴학학기	*복학학기	*휴학사유	*파일을첨부하세요
2026 1학기	2028 1학기	군입대 	업로드영역

신청 취소

휴학이력						
순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
조회된 자료가 없습니다.						

-입영날짜 선택 시 신청일로부터 수업일수가 부족한 경우 군휴학성적인정여부 비활성화

3. 일반휴학(등록금납부)

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2024- *학년: 1 *성명: 김 *소속: 테크노미디어융합학부(게임멀티미디어전) 학적상태: 휴학 승인상태: 최종확정

휴학종류

- ☐ 일반휴학
- ☐ 일반휴학(등록금납부)
- ☐ 군휴학
- ☒ 일반휴학연장
- ☐ 군휴학연장 및 연장

주의사항

<일반휴학 절차 및 유의사항>

*절차:

①휴학신청(온라인)→②학과조교확인→③**학과장승인(학과장 면담 후 승인)**→④최종승인(교무처)→⑤처리결과 통보(학생+학과)

*신청시기:

☐ 주의사항 확인

*휴학학기: 2025 2학기 *복학학기: 2027 1학기 *휴학사유: 선택 *파일을첨부하세요: 전역증

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
1	2025	2학기	2025-09-11	군휴학연장 및 연장	2027	2학기
2	2025	1학기	2025-01-24	일반휴학	2026	1학기

- 등록금 완납, 일반휴학(등록금납부) 신청 기간 여부에 따라서 활성화

4. 일반휴학

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2026- *학년: 1 *성명: 윤 *소속: 철도건설시스템학부(철도건설시스) 학적상태: 재학 승인상태:

휴학종류

- ☒ 일반휴학
- ☐ 일반휴학(등록금납부)
- ☐ 군휴학
- ☐ 일반휴학연장
- ☐ 군휴학연장 및 연장

주의사항

<일반휴학 절차 및 유의사항>

*절차:

①휴학신청(온라인)→②학과조교확인→③**학과장승인(학과장 면담 후 승인)**→④최종승인(교무처)→⑤처리결과 통보(학생+학과)

*신청시기:

☐ 주의사항 확인

*휴학학기: 2026 1학기 *복학학기: 2027 1학기 *휴학사유: 선택 *파일을첨부하세요: 첨부파일 해당없음

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
조회된 자료가 없습니다.						

-휴학사유 선택 필수

-일반휴학신청은 최대 2년까지 제한

5. 일반휴학연장

휴학신청(개발) [홈](#) > [학사관리](#) > [학칙](#) > [학칙변동](#)

*학번: 2024- 김 *학년: 1 *성명: 김 *소속: 테크노미디어융합학부(게임멀티미디어전) 학적상태: 휴학 승인상태: 최종확정

휴학종류

- ☐ 일반휴학
- ☐ 일반휴학(동료금납부)
- ☐ 군휴학
- ☒ 일반휴학연장
- ☐ 군휴학변경 및 연장

주의사항

<일반휴학 절차 및 유의사항>

· 절차: ①휴학신청(온라인)→②학과조교확인→③**학과장승인(학과장 면담 후 승인)**→④최종승인(교무처)→⑤처리결과 통보(학생+학과)

· 신청시기: ☐ 주의사항 확인

*휴학학기: 2025 2학기 *복학학기: 2027 1학기 *휴학사유: 선택 *파일을첨부하세요: 전역증

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
1	2025	2학기	2025-09-11	군휴학변경 및 연장	2027	2학기
2	2025	1학기	2025-01-24	일반휴학	2026	1학기

-군휴학변경 상태에서 일반휴학연장 활성화

-군휴학 -> 일반휴학연장인 경우 전역증(병적증명서) 첨부 필수

6. 군휴학변경

휴학신청(개발) [홈](#) > [학사관리](#) > [학칙](#) > [학칙변동](#)

*학번: 2026- 김 *학년: 1 *성명: 김 *소속: 철도시스템학부(철도전기시스템전공) 학적상태: 휴학 승인상태: 최종확정

휴학종류

- ☐ 일반휴학
- ☐ 일반휴학(동료금납부)
- ☐ 군휴학
- ☐ 일반휴학연장
- ☒ 군휴학변경 및 연장

주의사항

<군휴학 절차 및 진행 방법>

· 절차: ①휴학신청(온라인)→②조교확인(제출서류확인)→③학과장승인(온라인)→④교무처승인(온라인)

· 신청시기: 휴학신청기간 중 또는 입대일로부터 1개월 이내

· 제출서류: 현역병-입영통지서

☒ 주의사항 확인

군별: ☐ 부산권 ☐ 육군 임명일자: 2026-06-18 군휴학성적인정여부: ☐ 성적인정 받음 ☐ 성적인정 받지 않음

*휴학학기: 2026 1학기 *복학학기: 2028 1학기 *휴학사유: 군임대 *파일을첨부하세요: 입영영장

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
1	2026	1학기	2026-03-23	적권휴학	2027	1학기

-학적상태가 휴학인 경우, 군휴학 변경 활성화

-입영영장 첨부 필수

7. 휴학취소

휴학신청(개발)
< 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번 2026
*학년 1
*성명 윤
*소속 청도건설시스템학부(청도건설시스템전공)
학적상태 재학
승인상태 승인대기중

휴학종류

☐ 일반휴학
☐ 일반휴학(등록금납부)
☒ 군휴학
☐ 일반휴학연장
☐ 군휴학연장 및 연장

주의사항
<군휴학 절차 및 진행 방법>
- 절차: ①휴학신청(온라인)→②조교확인(제출서류확인)→③학과장승인(온라인)→④교무처승인(온라인)
- 신청시기: 휴학신청기간 중 또는 입대일로부터 1개월 이내
- 제출서류: 현역병-입영통지서
☒ 주의사항 확인

군별
☐ 부사관 ☒ 육군
입영일자 2026-06-25
군휴학성적인정여부
☒ 성적인정 받음 ☐ 성적인정 받지 않음

*휴학학기 2026 1학기
*복학학기 2028 2학기
*휴학사유 군입대
*파일을 첨부하세요
입영명장

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
조회된 자료가 없습니다.						

휴학신청(개발)
< 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번 2026
*학년 1
*성명 윤
*소속 청도건설시스템학부(청도건설시스템전공)
학적상태 재학
승인상태 조교확인

휴학종류

☐ 일반휴학
☐ 일반휴학(등록금납부)
☒ 군휴학
☐ 일반휴학연장
☐ 군휴학연장 및 연장

주의사항
<군휴학 절차 및 진행 방법>
- 절차: ①휴학신청(온라인)→②조교확인(제출서류확인)→③학과장승인(온라인)→④교무처승인(온라인)
- 신청시기: 휴학신청기간 중 또는 입대일로부터 1개월 이내
- 제출서류: 현역병-입영통지서
☒ 주의사항 확인

군별
☐ 부사관 ☒ 육군
입영일자 2026-06-25
군휴학성적인정여부
☒ 성적인정 받음 ☐ 성적인정 받지 않음

*휴학학기 2026 1학기
*복학학기 2028 2학기
*휴학사유 군입대
*파일을 첨부하세요
입영통지서

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
조회된 자료가 없습니다.						

-승인 대기중인 상태일 경우, 학생 취소 가능

-조교 확인 상태일 경우, 취소 불가능(학생화면_비활성화)

8. 휴학승인절차

● 학생 휴학신청 -> 조교확인 -> 학과장승인 -> 교무처 최종승인